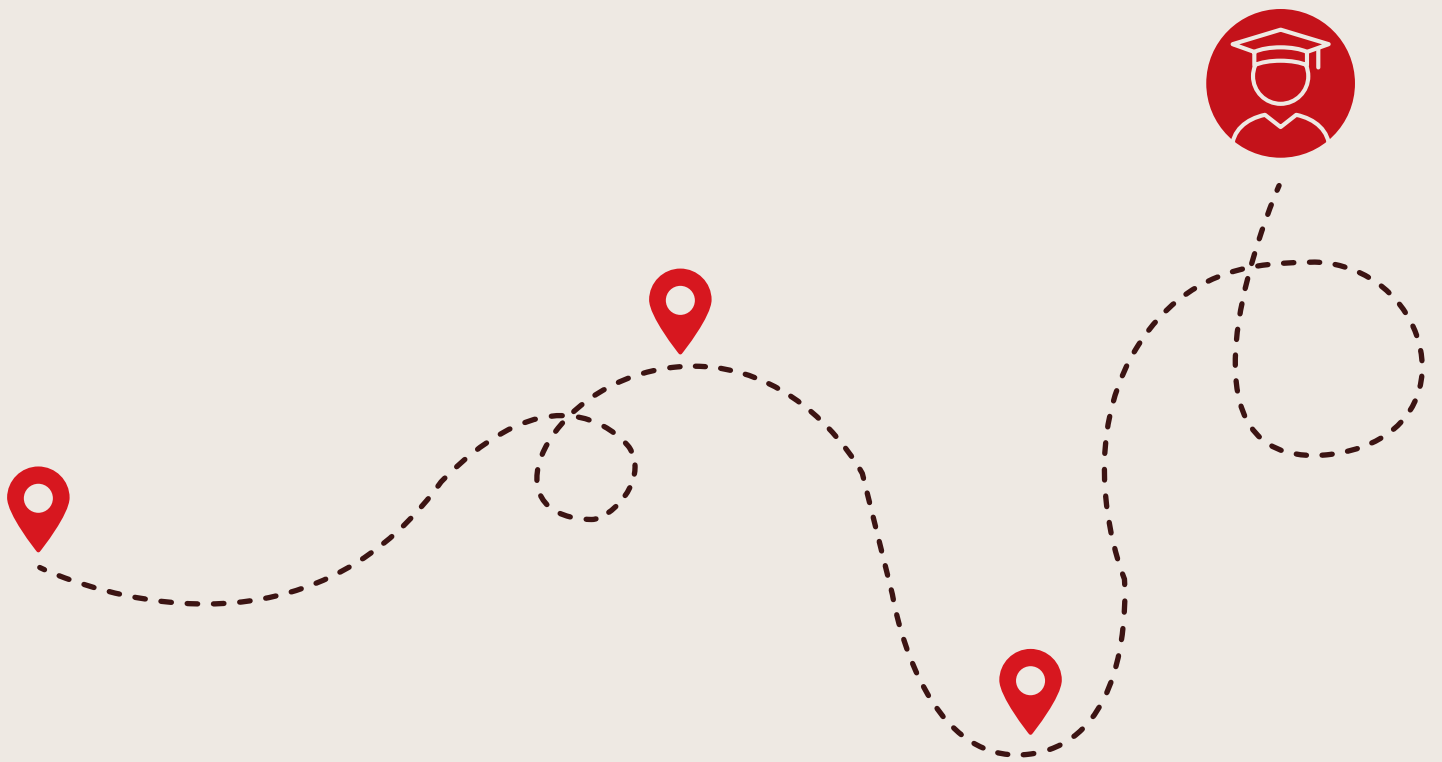


stg...



Betriebliche*r Gesundheitsmanager*in

Weiterbildung mit stg-Zertifikat

Weiterbildung zum*r Betrieblichen Gesundheitsmanager*in

Ziel

In dieser Weiterbildung zum „Betrieblichen Gesundheitsmanager“ erwerben Sie die erforderlichen Kompetenzen, die Sie zum erfolgreichen Aufbau und zur Entwicklung eines systematischen und professionellen Gesundheitsmanagements im Unternehmen benötigen. Durch die Qualifizierung sind Sie in der Lage, das Gesundheitsmanagement auf der Leitungsebene Ihres Unternehmens zu implementieren und notwendigen Strategien und Methoden souverän zu nutzen. Mit Abschluss der Weiterbildung verfügen Sie über das notwendige Wissen und praktische Kenntnis in diesem Themenfeld und können zusammen mit dem Management die Handlungsfelder des BGM individuell an die Erfordernisse des Unternehmens anpassen.

Zielgruppe

Die Fortbildung ist für Beschäftigte aus allen Bereichen geeignet, die sich zum Betrieblichen Gesundheitsmanager qualifizieren möchten. Zur Zielgruppe gehören Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalleiter, Personalentwickler, Personalverantwortliche, Beauftragte für Betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebs- und Personalräte sowie Qualitätsmanagement-Beauftragte.

Methodik

Der Lehrgang ist als Blended-Learning-Konzept angelegt. Hier vereinen sich die Vorteile des Präsenzseminars mit den innovativen Elementen des Online-Lernens in einer idealen Kombination. Wissensvermittlung und Aufbau der Community erfolgen in zwei Tagen Präsenzunterricht. Im virtuellen Klassenzimmer werden die Inhalte vertieft und neue Themen eingebracht. Begleitend zum Kurs steht eine eigene Online-Lernplattform zur Verfügung. Zudem können sich die Teilnehmer*innen über berufliche Situationen und Herausforderungen austauschen. Parallel dazu eignen sich die Teilnehmer*innen Fachwissen durch geführte Rechercheaufträge an. Teletutoren stehen bei Fragen oder technischen Problemen hilfreich zur Seite. Der Lehrgang endet mit einer Projektarbeit.

Zertifikat

Die Weiterbildung schließt mit einem stg-Zertifikat ab, das den Teilnehmenden am letzten Tag ausgehändigt wird. Die Weiterbildung gilt als bestanden, wenn mindestens zwei Drittel der Termine wahrgenommen wurden und die Projektarbeit erstellt und präsentiert wurde. Andernfalls sind die fehlenden Inhalte in einem nachfolgenden Curriculum nachzuholen.

Inhalte

Starttag Präsenz

Kennenlernen, Vorstellung der Teilnehmer*innen

Grundlagen des BGM

Klärung der Rolle Gesundheitsmanager oder BGM-Verantwortliche*r, Rollenfindung

Wirkungsfelder von BGM in der Praxis

Schwerpunkte der Ausbildung, Ausblick auf die weiteren Einheiten

Vorstellung der Projektarbeit

1. Einheit ¹⁾	2. Einheit ¹⁾
Einführung und Phasen des BGM-Prozesses	Mentale Gesundheit (Bedeutung von mentaler Gesundheit)
Organisation, Struktur und Akteure im BGM	Modelle rund um Belastung und Beanspruchung
Mitbestimmung (Betriebs-, Personalrat)	Welche Rolle spielt Prävention im BGM?
Strategisches BGM und BGM-Kennzahlen	Welchen Beitrag kann BGM zum Thema Gesunde Führung leisten? Wie kann man mentale Gesundheit im Unternehmen fördern?
3. Einheit ¹⁾	4. Einheit ¹⁾
Psychische und physische Erkrankungen im Job	Der BEM-Prozess: Ziel, Ablauf, Rollen, Gesprächsführung in BEM-Gesprächen
Kenntnis über bestimmte Krankheitsbilder (z. B. Sucht)	
5. Einheit ¹⁾	6. Einheit ¹⁾
Gefährdungsbeurteilung und -analyse für psychische Gefährdung	BGM in der Praxis – Umsetzung: EAP, Webinare, Führungskräftebildungen Gesundheitsbroschüre Gesundheitstage in Kooperation mit Krankenkassen Azubi-Veranstaltungen

Abschlussstag Präsenz

Präsentation der Projektarbeit

Vorstellung einer konkreten Fragestellung aus dem Betrieb und Lösungsvorschläge, z. B. wie sieht BGM bei mir im Betrieb aus? Was läuft gut? Wo gibt es noch Verbesserungsbedarf? Darstellung auf Postern, Collagen etc.

BGM-Netzwerk bilden (Peergroup zum Austausch über BGM-Themen)

Übergabe der Schulungszertifikate

¹⁾ Die Einheiten 1–6 finden online statt (jeweils ein halber Tag – zweimal 1,5 Stunden mit einer halben Stunde Pause).



Dauer

Zwei Tage Präsenzunterricht zu Beginn und am Ende der Weiterbildung (Seminarhotel mit allen drei Trainer*innen)

Sechs halbe Tage im virtuellen Klassenraum

Eine selbstständige Projektarbeit, die zugleich die Abschlussprüfung darstellt

Termine der Einheiten

Präsenztag am 27. 10. 2022 im Hotel Hoffmanns Höfe, Frankfurt (www.hoffmanns-hoefe.de)

1. Einheit: 10. 11. 2022 (online von 08:30–12.30)

2. Einheit: 24. 11. 2022 (online von 08:30–12.30)

3. Einheit: 08. 12. 2022 (online von 08:30–12.30)

4. Einheit: 12. 01. 2023 (online von 08:30–12.30)

5. Einheit: 26. 01. 2023 (online von 08:30–12.30)

6. Einheit: 09. 02. 2023 (online von 08:30–12.30)

Präsenztag am 02. 03. 2023 mit Präsentation der Projektarbeit im Hotel Hoffmanns Höfe, Frankfurt

Gesamtinvestition

2.490 Euro pro Teilnehmer*in für die komplette Weiterbildung, zzgl. Hotel- und Reisekosten sowie Verpflegung

Optimale Teilnehmer-Zahl: 12

Unsere Trainer*innen

Ralf Back

ist staatlich geprüfter kfm. Assistent Rechnungswesen/Datenverarbeitung, Coach sowie Personal- und Organisationsentwickler. Er verfügt über 20 Jahre Erfahrung als Personal- und Organisationsentwickler, teils in Leitungsfunktionen und ist Berater für Sucht- und psychische Erkrankungen. Ralf Back arbeitet als Mitarbeiterberater im stg-Team und seit vielen Jahren selbstständig im Bereich Training/Weiterbildung.



Dr. Iris Hackermeier

Die promovierte Psychologin und diplomierte Sozialpädagogin arbeitet als Mitarbeiterberaterin im stg-Team sowie in eigener Beratungspraxis und als selbstständige Trainerin. Iris Hackermeier forscht im Bereich der Nutzung digitaler Technologien zur beruflichen Zusammenarbeit. Sie verfügt zudem über 15 Jahre Erfahrung als Fach- und Führungskraft in der Automobil- und Zulieferindustrie.



Olga Kostoula

Olga Kostoula ist Klinische Psychologin sowie Gesundheits- und Arbeitspsychologin. Die gebürtige Griechin verfügt über 20 Jahre Beratungserfahrung in sozialen Einrichtungen und freier Praxis (Einzelpersonen, Paare und Teams). Olga Kostoula ist Stammlehrende der Pädagogischen Hochschule der Diözese Linz und arbeitet als Mitarbeiterberaterin im stg-Team.





Ihr Ansprechpartner für alle Fragen rund um das Weiterbildungsprogramm von stg:

Martin Reinhardt

m.reinhardt@stg-mitarbeiterberater.de

Das Kleingedruckte

Beratung

Uns ist wichtig, dass unsere Programme, Workshops, Vorträge und/oder Webinare zu Ihrem Bedarf passen. Wenn Sie also Fragen zu unserem Angebot haben oder Details zu Inhalt und Durchführung besprechen möchten, stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich an Martin Reinhardt.

Buchung

Wenn Sie Interesse an der Durchführung unserer Seminare, Workshops, Vorträge und/oder Webinare haben, wenden Sie sich bitte per Mail an Martin Reinhardt. Sie erhalten dann umgehend ein konkretes Angebot zur gewünschten Veranstaltung.

Bitte beachten Sie: Besteht eine Veranstaltung aus mehreren Teilen bzw. Modulen, kann diese nur als Ganzes gebucht werden. Nicht wahrgenommene Teile oder Module können nicht nachgeholt werden.

Preise

Die im Programm ausgewiesenen Preise verstehen sich zzgl. 19 % Mehrwertsteuer. Sie schließen die Kosten für die Veranstaltung sowie Begleitmaterialien (Print oder PDF) ein. Bei Inhouse-Seminaren sind die Aufwände für Anreise, Übernachtung und Verpflegung der Trainer*innen nicht inkludiert.

Als Zahlungsziel gelten 30 Tage nach Rechnungseingang. Für die Einhaltung des Zahlungsziels ist der Kontoeingang der Zahlung maßgebend.

Rücktritt des Auftraggebers vom vereinbarten Termin

Bei Stornierungen der vereinbarten Termine werden folgende Honoraranteile in Prozent des vereinbarten Honorars fällig:

- ab Auftragsbestätigung: 50 %
- bei Rücktritt vom 30. bis 15. Tag vor Beginn des Termins: 75 %
- bei Rücktritt vom 14. bis 1. Tag vor Beginn des Termins: 100 %

Der Gerichtsstand ist Erlangen.

Geheimhaltung

Der Auftragnehmer und alle seine Mitarbeiter*innen verpflichten sich alle ihm vom Auftraggeber mit diesem Auftrag vor oder nach dessen Erteilung zugänglich gemachten oder bekannt gewordenen, sowie alle im Zuge der Durchführung des Auftrags gewonnenen vertraulichen Unterlagen jedweder Art, Daten, Informationen, Erkenntnisse, Ergebnisse über den Auftraggeber streng vertraulich zu behandeln ausschließlich für die vertraglich vorgesehenen Zwecke zu verwenden und weder ganz noch teilweise Dritten direkt oder indirekt zugänglich zu machen. Wir verpflichten uns, absolutes Stillschweigen über alle im Zusammenhang mit dem Auftrag stehenden Informationen zu bewahren. Hierbei stehen alle Trainer*innen unter gesetzlicher Schweigepflicht.

Sie möchten mehr zum Thema Mitarbeiterberatung wissen oder haben Interesse an kompakten Informationen, Tipps und Übungen zu Themen wie Mental Health, Zusammenarbeit, Wandel der Arbeitswelt? Besuchen Sie uns hier:



www.stg-mitarbeiterberater.de



www.stg-mitarbeiterberater.de/themen-und-trend



www.stg-newplacement.de/einzel-newplacement



www.stg-newplacement.de

stg - Mitarbeiterberater GmbH
Frauenlobstr. 2, 80337 München

Telefon: +49(0)9131/929 36 16
E-Mail: info@stg-mitarbeiterberater.de

www.stg-mitarbeiterberater.de